

講演・ワークショップ依頼票

記入日 年 月 日現在

主催者	
イベント名	
開催場所	
講演希望日	① 年 月 日(曜日)
	② 年 月 日(曜日)
時 間	午前・午後 時 分～ 時 分
演題(仮で結構です)	
希望する講演のポイント	
当日の概要	プログラム概要を別紙にて添付してください
主な参加予定者(市民、行政職員等)	
参加予定人数	人
交通費	支給あり ・ 支給なし
謝金	円 (謝金・交通費は、原則として、後日一括して当会口座にお振り込みいただきます)
前泊・後泊の有無	有 ・ 無
その他・要望	
ご担当者	お名前
	電話
	メール

※本票は打合せのためのものです。正式に決まった場合は、別途「依頼状」をお送りください。

連絡日

決定